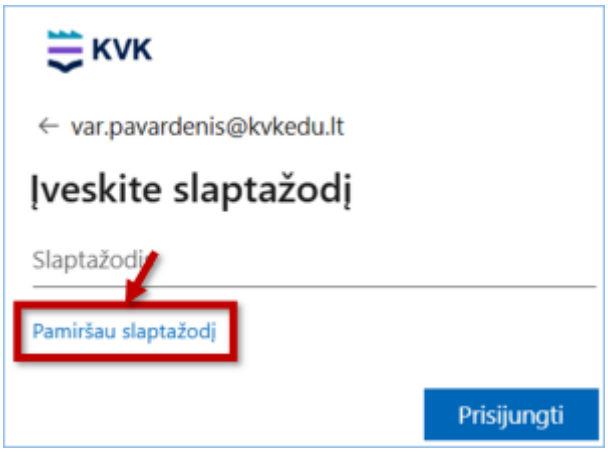
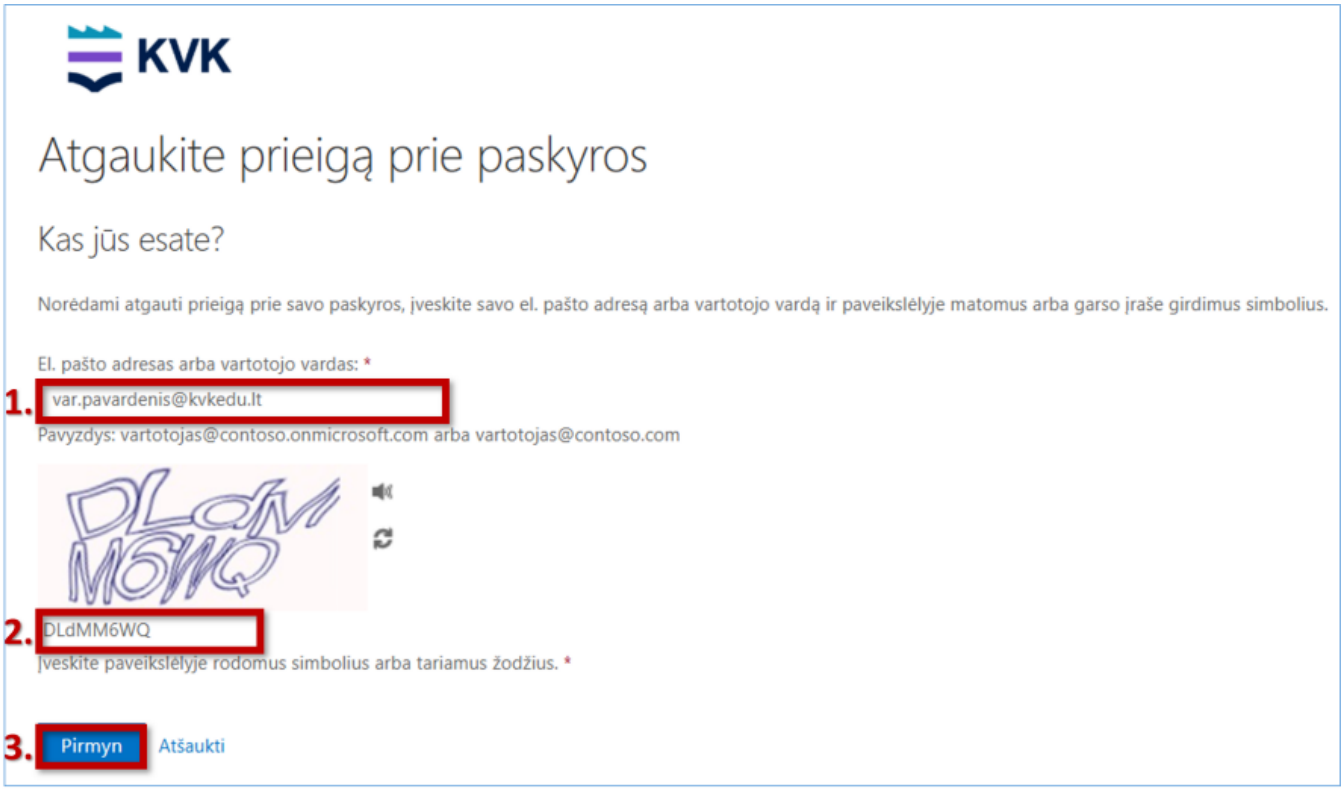
Kaip pakeisti prisijungimo slaptažodį? Kaip nustatyti pamirštą slaptažodį iš naujo?

Žemiau pateiktais būdais negalima pakeisti **DBSIS ir ESAUGOS sistemų slaptažodžių**. Šios sistemos turi atskirus prisijungimus. DBSIS sistemos slaptažodį galite pakeisti sekdami nurodymus sistemos prisijungimo lange.

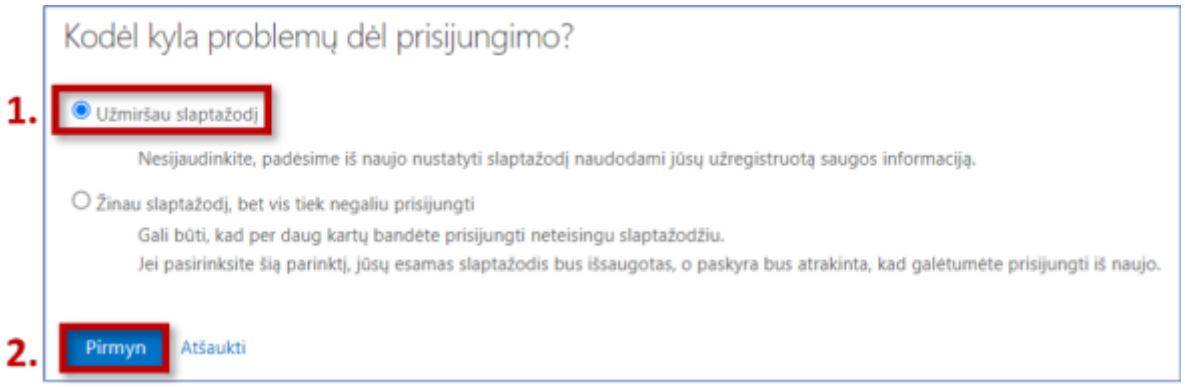
1. Prisijunkite prie **https://aka.ms/sspr** (**https://ssp.kvk.lt/**) arba Microsoft 365 prisijungimo lange pasirinkite **Pamiršau slaptažodį**.



2. Į nurodytus laukus įrašykite savo kolegijos el. pašto adresą (v.pavarde@kvk.lt arba var.pavarde@kvkedu.lt) ir pateiktus simbolius. Paspauskite **Pirmyn**.



3. Pasirinkite **Užmiršau slaptažodį** ir spustelėkite **Pirmyn**.



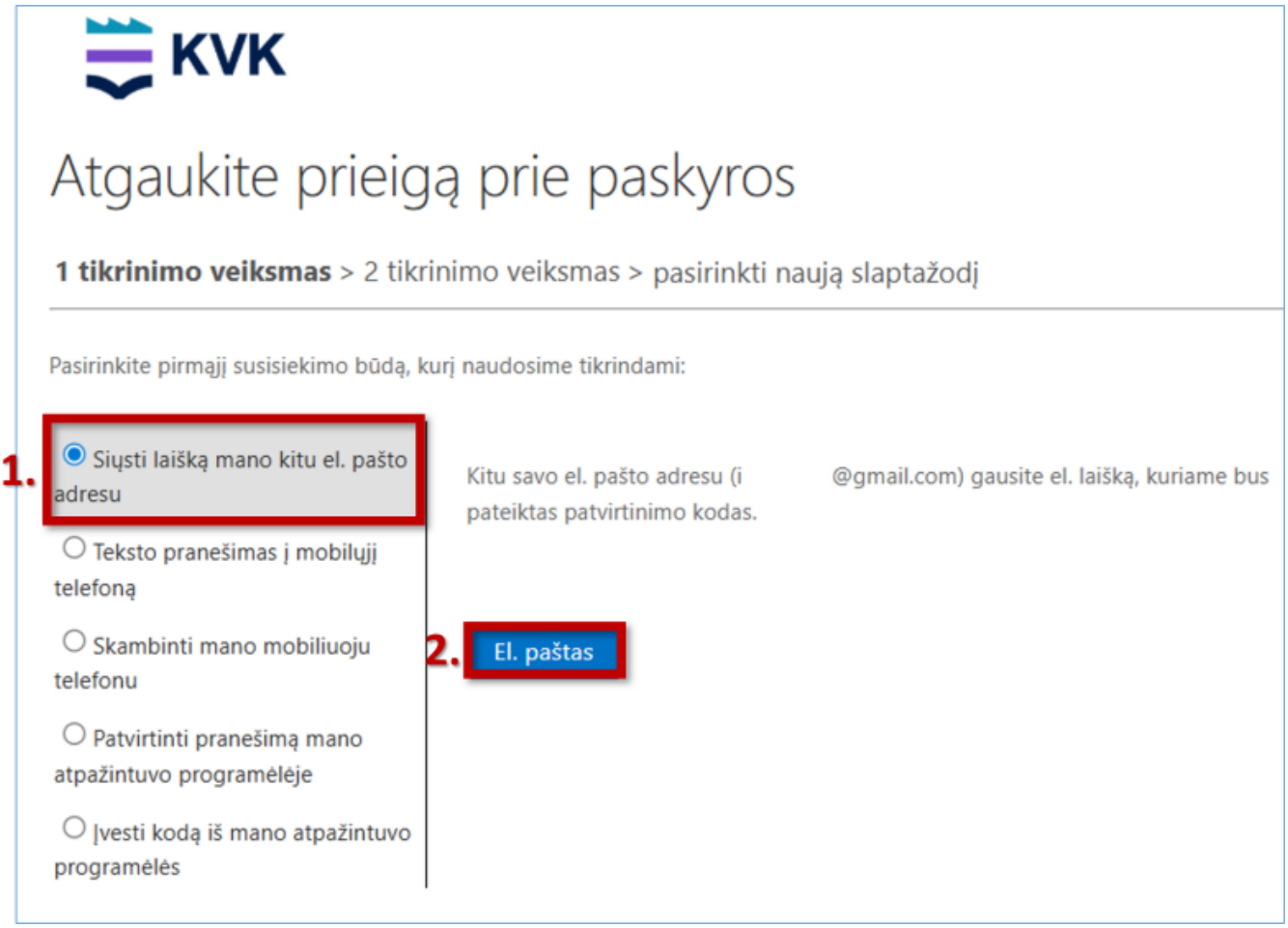
4. Pasirinkite, kokiu būdu pakeisite (nustatysite) slaptažodį: panaudodami **asmeninį el. paštą** ar **telefono numerį**. Abu arba vienas iš būdų veikia tik tuomet, jei į savo paskyrą esate įtraukę papildomą **el. pašto adresą (telefono numerį)**. Šiuos duomenis galite koreguoti arba įtraukti čia: https://aka.ms/ssprsetup (https://sspsetup.kvk.lt/).

Visiems studentams yra priskirti asmeniniai el. paštai, kurie buvo nurodyti stojimo į kolegiją metu.

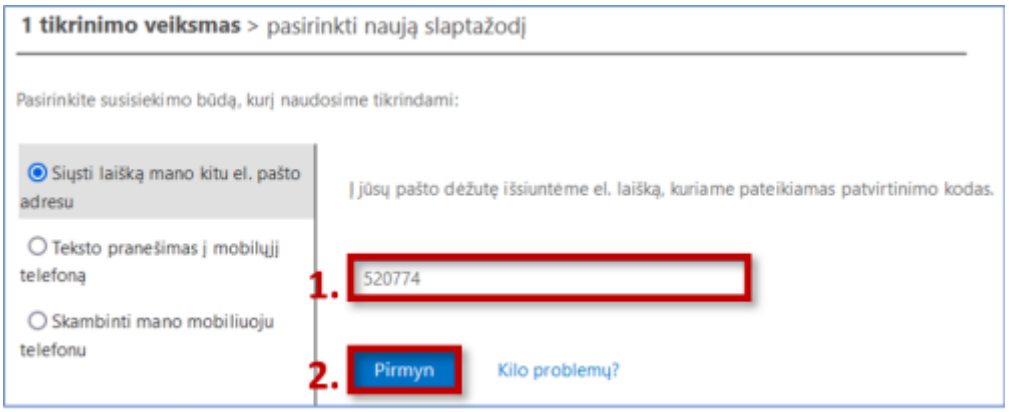
Slaptažodžio keitimas (nustatymas),

panaudojant asmeninį el. paštą

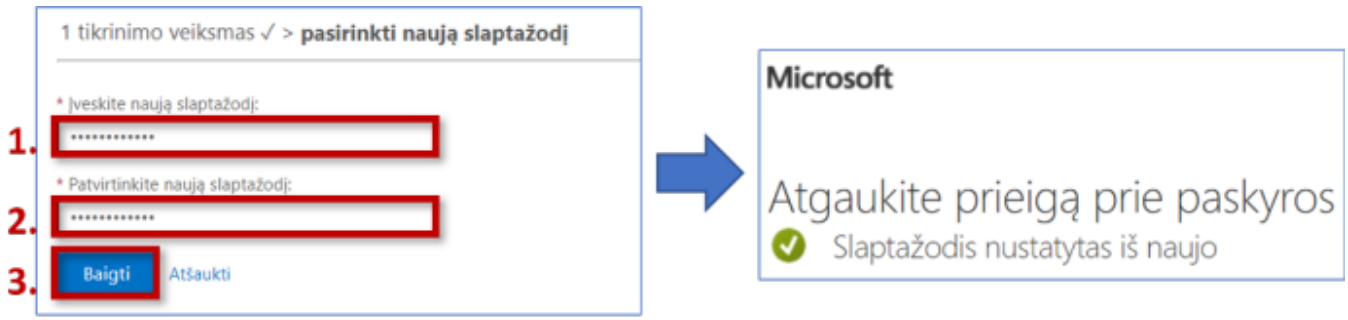
1. Pasirinkite **Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu** ir spustelėkite **El. paštas**.



2. Į asmeninę el. pašto dėžutę gausite laišką su **patvirtinimo kodu**. Jį įrašykite į langelį. Paspauskite **Pirmyn**.

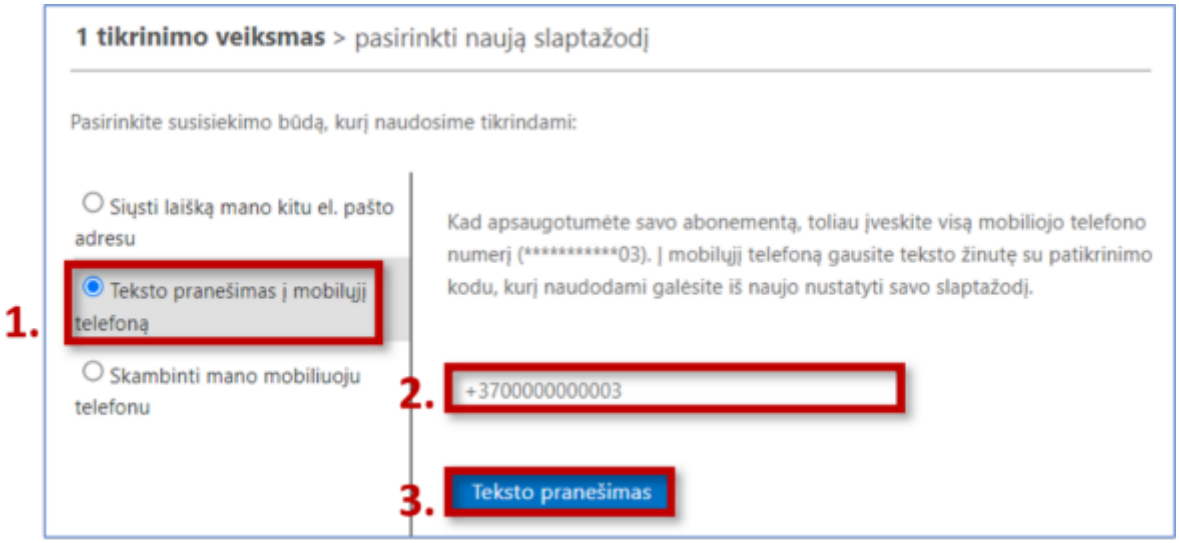


3. Įrašykite naują slaptažodį. **Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 ženklai (didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai, specialieji simboliai)**. Spustelėkite **Baigti**.

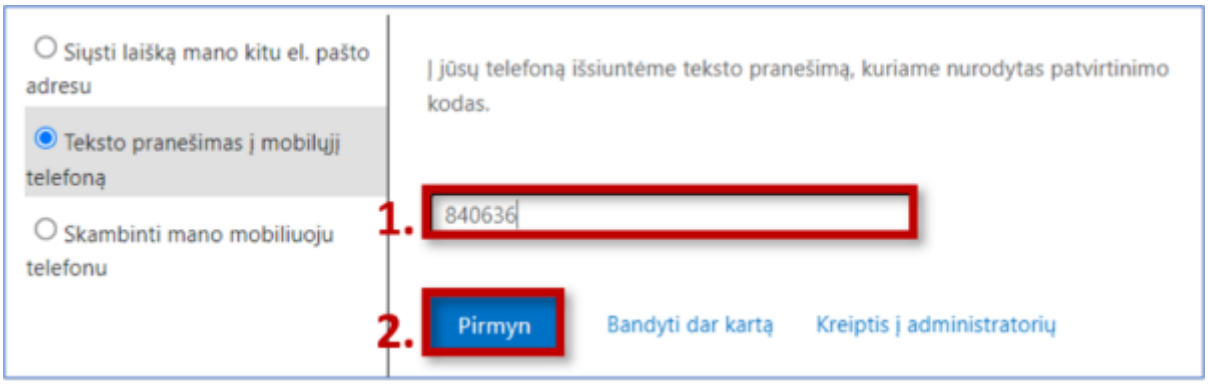


Slaptažodžio keitimas (nustatymas), panaudojant telefono numerį

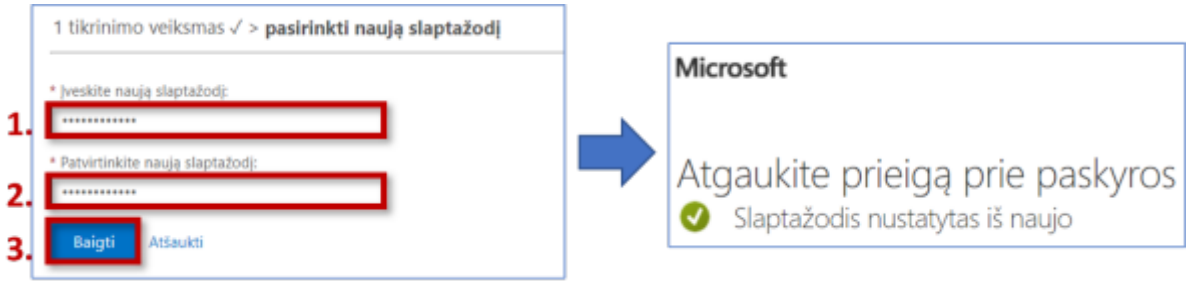
1. Pasirinkite **Teksto pranešimas į mobilųjį telefoną**. Įrašykite savo telefono numerį, prasidedantį **+370...** ir paspauskite **Teksto pranešimas**.



2. Į telefoną gausite **SMS pranešimą su patvirtinimo kodu**. Įrašykite kodą į laukelį ir spustelėkite **Pirmyn**.



3. Įrašykite naują slaptažodį ir spauskite **Baigti**.



Kaip pakeisti arba nustatyti slaptažodžio atkūrimo elektroninį paštą arba telefono numerį?

Bet kuriuo metu galite pakeisti **slaptažodžio atkūrimo metodų informaciją** arba **įtraukti papildomus metodus** (telefono numerį, el. pašto adresą ar autentifikavimąsi, panaudojant Microsoft Authenticator programėlę).

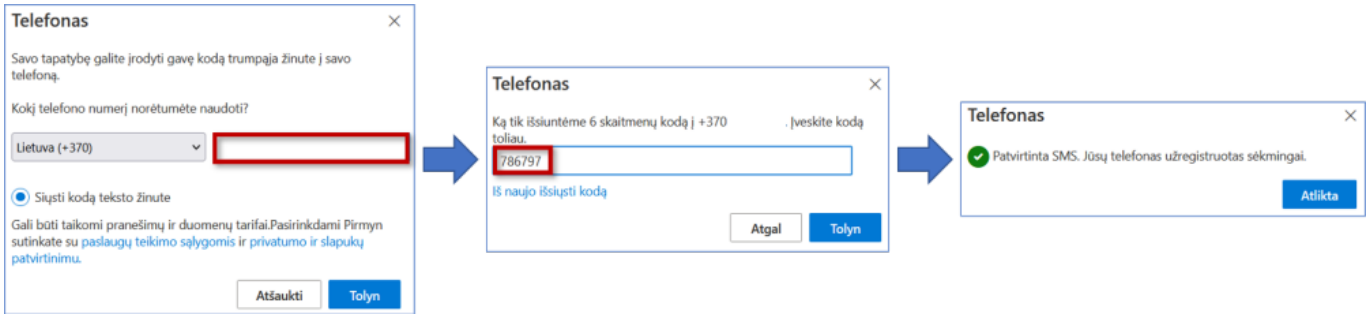
Slaptažodžio atkūrimo metodų informacijos keitimas

1. Prisijunkite prie svetainės https://aka.ms/ssprsetup (https://sspsetup.kvk.lt/).

2. Paspauskite **Keisti** šalia informacijos, kurią norite pakoreguoti.

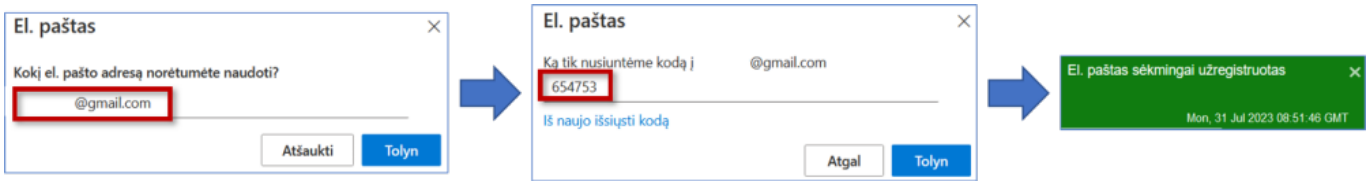
Telefono numerio redagavimas:

1. Įveskite naują telefono numerį. Paspauskite **Tolyn**.
2. Įrašykite SMS žinute gautą **patvirtinimo kodą**. Jei kodo negavote, spustelėkite **Iš naujo siųsti kodą**. Spauskite **Tolyn**.

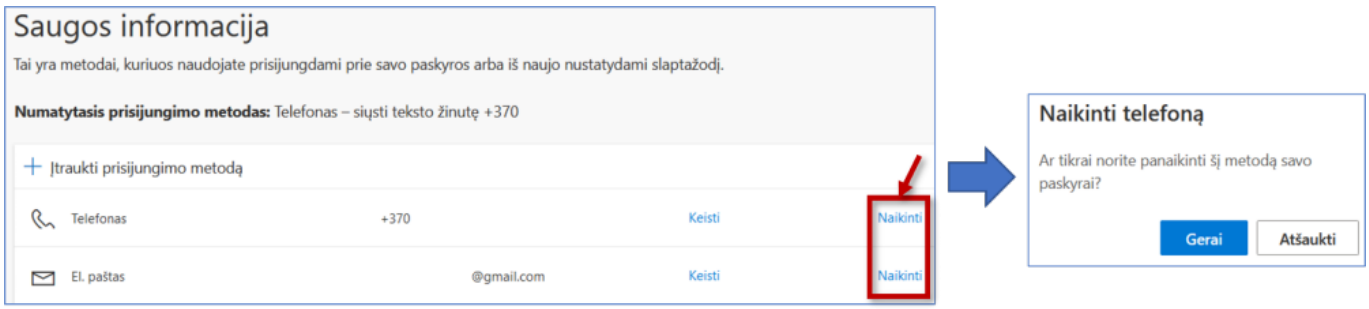


El. pašto redagavimas:

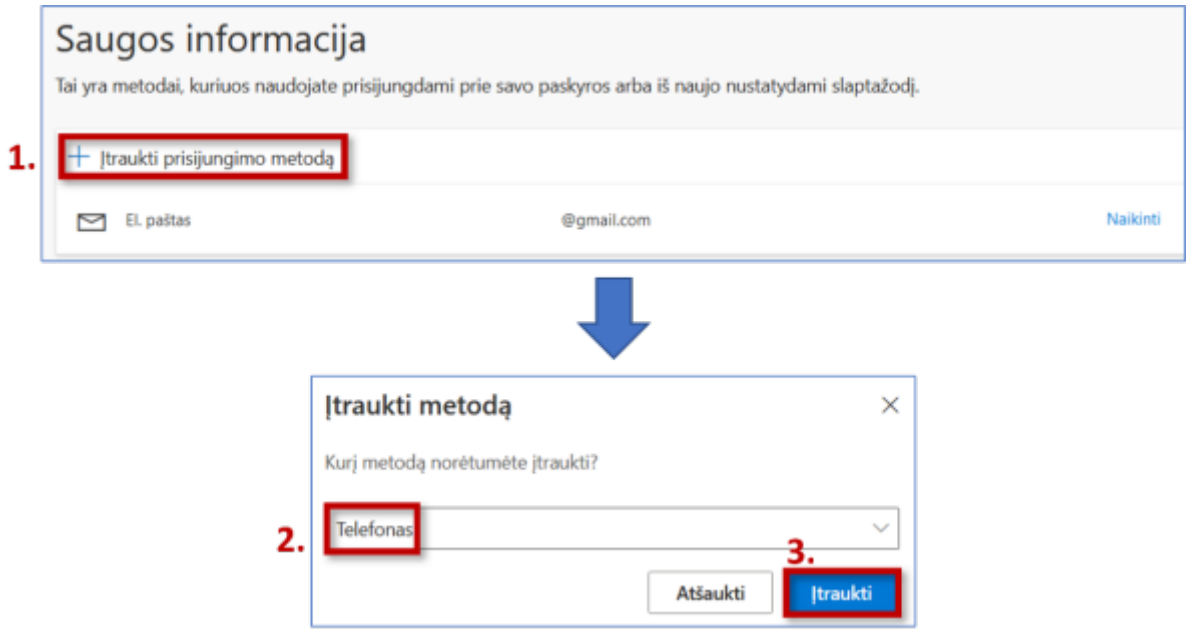
1. Įrašykite naują el. pašto adresą. Spustelėkite **Tolyn**.
2. Įveskite į el. pašto dėžutę gautą **patvirtinimo kodą**. Paspauskite **Tolyn**.



1. Norėdami visiškai panaikinti slaptažodžio atkūrimo metodą, paspauskite **Naikinti** ir **Gerai**.



2. Norėdami įtraukti papildomus slaptažodžio atkūrimo metodus spustelėkite **Įtraukti prisijungimo metodą**, pasirinkite metodą, kurį įtrauksite, ir spauskite **Įtraukti**.



From:
https://vikis.kvk.lt/ - **KVK Vikis**

Permanent link:
https://vikis.kvk.lt/doku.php?id=slaptazodis

Last update: **2026/08/19 12:49**