Spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas darbuotojams

Klaipėdos valstybinėje kolegijoje veikia daugiafunkciniai kopijavimo, skenavimo ir spausdinimo aparatai su elektronine centralizuoto spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo valdymo sistema **PaperCut**.

Daugiafunkcinių aparatų buvimo vieta

Nr.	Vieta			
1.	Sveikatos mokslų fakultetas, Dariaus ir Girėno g. 8, pirmas aukštas. Aparatas šalia 12 kab.			
2.	Sveikatos mokslų fakultetas, Dariaus ir Girėno g. 8, antras aukštas. Aparatas skaitykloje.			
3.	Sveikatos mokslų fakultetas, Dariaus ir Girėno g. 8, trečias aukštas. Aparatas Dėstytojų kambaryje.			
4.	Technologijų fakultetas, Bijūnų g. 10, pirmas aukštas. Aparatas šalia 122 kab.			
5.	. Technologijų fakultetas, Bijūnų g. 10, antras aukštas. Aparatas bibliotekoje.			
6.	i. Technologijų fakultetas, Bijūnų g. 10, antras aukštas. Aparatas šalia 226 kab.			
7.	. Verslo fakultetas, Jaunystės g. 1, pirmas aukštas. Aparatas bibliotekoje.			
8.	3. Verslo fakultetas, Jaunystės g. 1, pirmas aukštas. Aparatas šalia 110 kab.			
9.	Verslo fakultetas, Jaunystės g. 1, pirmas aukštas. Aparatas šalia 121 kab.			
10.	Verslo fakultetas, Jaunystės g. 1, antras aukštas. Aparatas 202 kab.			
11.	Verslo fakultetas, Jaunystės g. 2, antras aukštas. Aparatas koridoriuje priešais laiptus.			
12.	Verslo fakultetas, Jaunystės g. 2, ketvirtas aukštas. Aparatas koridoriuje šalia laiptų.			

Prisijungimo ID numeris

Jungiantis prie Lexmark ir Xerox daugiafunkcinių aparatų reikia naudoti ID numerį, kurį gavote elektroniniu laišku iš vartotojo KVK spausdinimo sistema (spausdinimas@kvk.lt). El. laiškas su ID numeriu po įsidarbinimo išsiunčiamas į naujo darbuotojo kolegijos el. pašto paskyrą. Laiško pavyzdys:



Your new ID number for printing/copying is kodas. Please keep this number confidential.

Šiuo metu galimi spausdinimo būdai su PaperCut:

- 1) spausdinimas iš kompiuterio;
- 2) spausdinimas iš naršyklės (Web Print).

Spausdinimas iš kompiuterio

Tam, kad galėtumėte spausdinti iš savo kompiuterio, pirmiausia jame turi būti įdiegtos spausdintuvų tvarkyklės: **KVK_Print** (nespalvotam spausdinimui) ir **KVK_Print_Spalvotai** (spalvotam spausdinimui). Jeigu kolegijos kompiuteryje nėra tvarkyklių, jas rankiniu būdu gali įdiegti ITC Inžinieriai kompiuterininkai. Dėl patogaus įdiegimo laiko galite susitarti el. paštu arba telefonu nurodytais kontaktais: https://www.kvk.lt/padalinys/informaciniu-technologiju-centras/

Norėdami atsispausdinti dokumentą iš Kolegijos kompiuterio, turite atlikti šiuos veiksmus:

1. Programos, iš kurios spausdinsite, spausdinimo parametruose pakeiskite spausdintuvą į **KVK_Print**.

Print					
Print	Copies: 1				
Printer	•				
KVK_Print on 10.0.0.4 Ready					
	Printer Properties				

2. Paspauskite **Print** ir nueikite iki artimiausio daugiafunkcinio aparato.

3. Daugiafunkcinio aparato ekrane įrašykite savo ID numerį ir atlikite kitus veiksmus, kuriuos rasite prie elektroninio laiško prisegtoje instrukcijoje.

Spausdinimas iš naršyklės (Web Print)

Ši funkcija leidžia spausdinti failus ne tik iš kolegijos kompiuterių, bet ir iš asmeninių kompiuterių arba mobilių įrenginių, įkeliant spausdinimo darbus į PaperCut svetainę. Šiuo būdu galima atsispausdinti **PDF** arba paveikslėlių formatų **(bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff)** failus.

Norėdami pasinaudoti spausdinimo iš naršyklės funkcija:

1. Prisijunkite prie VPN programėlės (jei esate ne kolegijos tinkle).

2. Prisijunkite prie svetainės https://print.kvk.lt/ su kolegijos prisijungimo vardu (be "@kvk.lt" galūnės) ir bendruoju sistemų slaptažodžiu.

PaperCut 22.0			
	Log in		
Username	v.pavardenis		
Password	•••••		
	Log in		

3. Kairiajame meniu pasirinkite

Heb Print

4. Atsivėrusiame lange spustelėkite Submit a Job.

Web Print	
Web Print i a servic Submit a Job +	ce to enable printing for laptop, wireless and unauthenticated users without the need to install print drivers. To upload a document for printing, click Submit a Job below.

- 5. Pasirinkite, kaip spausdinsite:
 - lic-server\KVK_Print (virtual) juoda spalva;
 - lic-server\KVK_Print_Spalvotai (virtual) spalvotai.
- 6. Pažymėkite atitinkamą eilutę ir spauskite Print Options and Account Selection.

	Web Print	1. Printer 2. Options 3. Upload
	Select a printer:	
	PRINTER NAME 🕈 LOCATION/DEPARTMENT	
1.	lic-server\KVK_Print (virtual) Spausdinimas juoda spalva.	
	lic-server\KVK_Print_Spalvotai (virtual) Spalvotas spausdinimas.	
	« Back to Active Jobs	2. Print Options and Account Selection »

7. Įrašykite kopijų kiekį ir spustelėkite **Upload Documents**.

Web Print		1. Printer	2. Options	3. Upload
Options	1. Copies			
« 1. Printer Selection		2.	3. Upload Do	xuments »

8. Nutempkite failus, kuriuos norite atsispausdinti, ant baltos zonos arba spustelėkite **Upload from computer** ir suraskite failus savo kompiuteryje. Kai įkelsite failus, spauskite **Upload&Complete**.

Web Print	1. Printer 2. Options 3. Upload
Upload Select documents to upload and print	I. Drag files here Upload from computer
«2. Print Options	2. Upload & Complete »

9. Kai failai bus paruošti spausdinimui, kompiuterio ekrane matysite failo pavadinimą su statusu: **Held in queue**.

Web Print						
Web Print is a service to enable printing for laptop, wireless and unauthenticated users without the need to install print drivers. To upload a document for printing, click Submit a Job below.						
Submit a Job >						
SUBMIT TIME	PRINTER	DOCUMENT NAME	PAGES	COST	STATUS	
Apr 14, 2023 9:34:01 AM	lic-server\KVK_Print	Test test test.pdf	1	\$0.00	Held in a queue	

