Tvarkaraščiai

SVARBU! Svarbu stebėti tvarkaraštį, nes dėl nenumatytų atvejų, tokių kaip dėstytojų ligos, komandiruotės ir kt., tvarkaraštis gali keistis, užsiėmimai gali būti ne tik išimami, bet ir į jų vietas įkeliami kiti.

- **Sveikatos mokslų fakulteto paskaitų tvarkaraščiai** (https://tfpaskaitos.kvk.lt/), studijų grafikai;
- **Technologijų fakulteto paskaitų tvarkaraščiai** (https://tfpaskaitos.kvk.lt/), studijų grafikai;
- **Verslo fakulteto paskaitų tvarkaraščiai** (https://vfpaskaitos.kvk.lt/), studijų grafikai.

Verslo fakulteto studentams ir darbuotojams: iškilus neaiškumams ar klausimams prašome kreiptis į **Studijų organizavimo vedėją (206 kab.)** telefonu **+370 630 07731**.

Sveikatos fakulteto studentams ir darbuotojams: iškilus neaiškumams, ar klausimams prašome kreiptis į **Studijų organizavimo vedėją (124 kab., Bijūnų g. 10)** telefonu: **+370 630 07749**.

Technologijų fakulteto studentams ir darbuotojams: Iškilus neaiškumams ar klausimams prašome kreiptis į **Studijų organizavimo vedėją (124 kab., Bijūnų g. 10)** telefonu **+370 630 07749**.

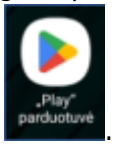
Atsisiųskite tvarkaraščių programėlę į savo išmanųjį įrenginį: iOS, Android.



Išmaniosios programėlės fakultetų kodai:

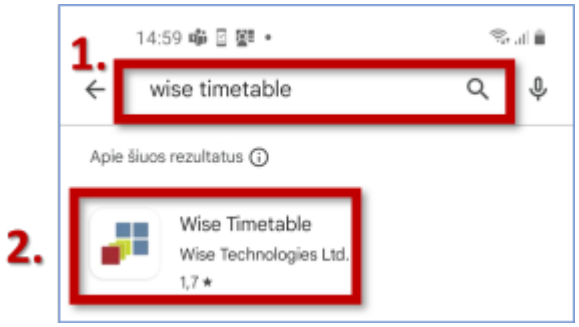
- **kvktf** – Sveikatos mokslų fakulteto paskaitų tvarkaraščiams.
- **kvktf** – Technologijų fakulteto paskaitų tvarkaraščiams.
- **kvkvf** – Verslo fakulteto paskaitų tvarkaraščiams.

Tvarkaraščių programėlės diegimas ir naudojimas studentams

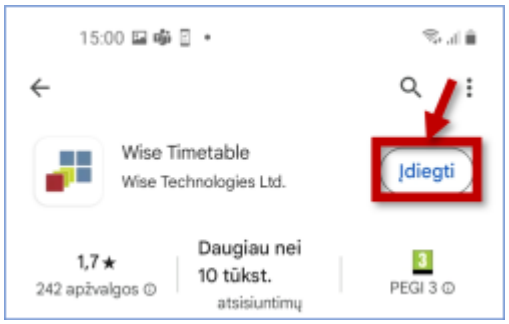
1. Suraskite ir atverkite įrenginio programėlių parduotuvę **(šiame pavyzdyje naudojamas Android įrenginys ir Google Play)** 

.

2. Paieškoje įveskite „wise timetable“ is spustelėkite ant **„Wise Timetable“** paieškos rezultato.



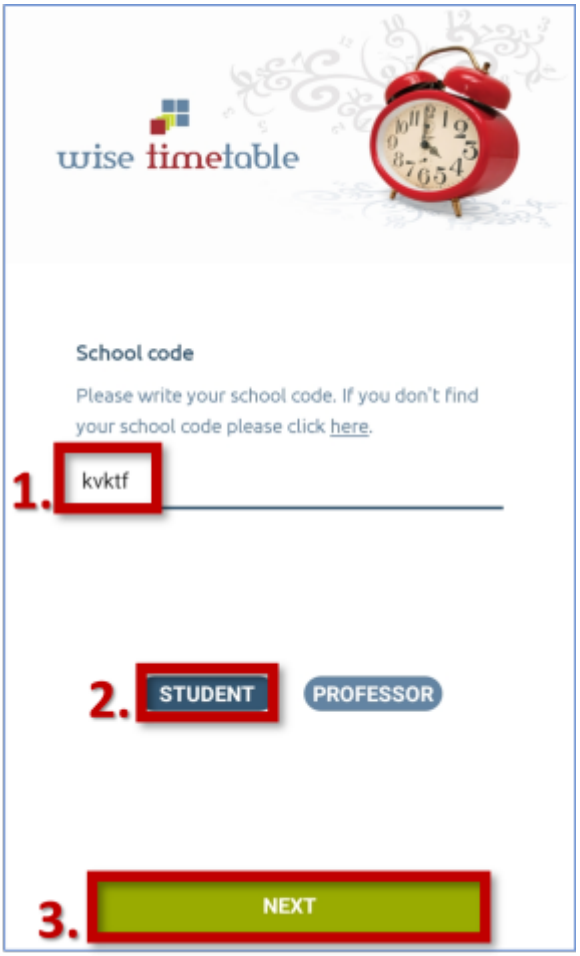
3. Paspauskite **Įdiegti**.



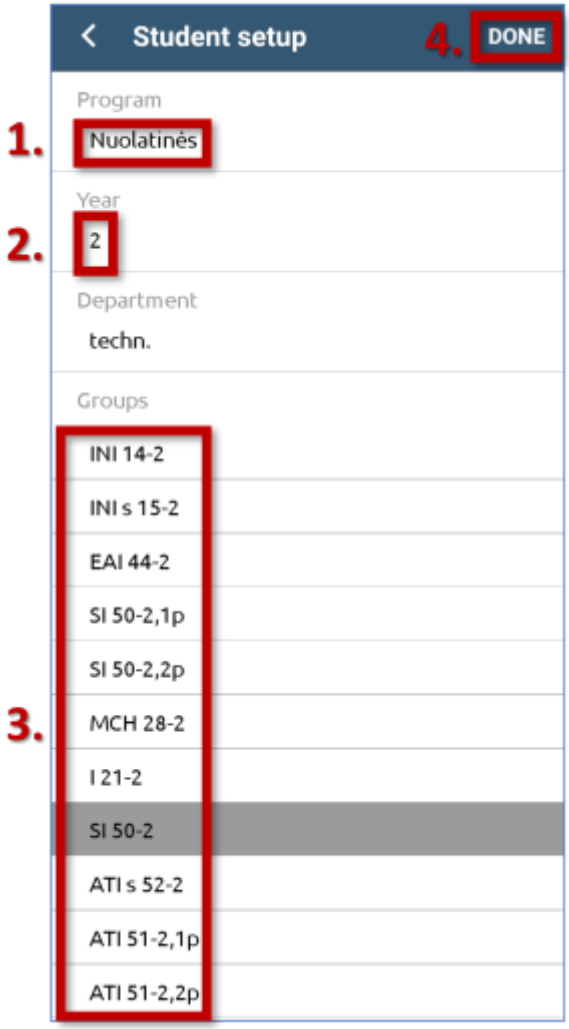
4. Suraskite ir atverkite įdiegtą programėlę 

.

5. Atsivėrusiame programėlės lange **School code** langelyje įrašykite savo fakulteto kodą: **kvksvmf**, **kvktf** arba **kvkvf**. Pasirinkite **STUDENT** ir spauskite **NEXT**.



6. **Program** pasirinkite **studijų tipą**, **Year** nurodykite savo **kursą (1, 2 ar kt.)**, **Groups** pasirinkite savo **akademinę grupę**. Atlikę nustatymus, paspauskite **DONE**.



7. Jau galite naudotis programėle, peržiūrėti savo grupės paskaitas.



From:
https://vikis.kvk.lt/ - **KVK Vikis**

Permanent link:
https://vikis.kvk.lt/doku.php?id=akad_sis:tvarkarasciai

Last update: **2026/09/11 10:46**